



Implantación Modelo efr para la gestión de la conciliación  
Norma 1000-1 (edición 5)

Fase de la norma a la cual pertenece	Nombre del componente de la norma	Nombre de la herramienta
3.5.1. Diseño y planificación	3.5.1.5. elemento 5. Soportes Elemento 5b) Procesos	Reglamento de equipo efr

### Presentación



El equipo efr de Area Limpia Colombia como instancia que apoya el desarrollo del Modelo efr para la gestión de la conciliación en la organización, implica una relación de interlocución, trabajo continuo y una dinámica entre sus integrantes y la mánager efr.

Con el fin de lograr un buen funcionamiento del equipo efr se establecen los siguientes lineamientos de actuación:

- El equipo efr tendrá un pleno conformado por todos sus miembros. El *quorum* del equipo se logrará con la mitad más uno.
- Esta instancia tendrá por funciones:
  - Participar en el gobierno del Modelo efr con alcance a toda la organización
  - Participar en el establecimiento de lineamientos generales para el avance del Modelo en su camino a la excelencia efr.
  - Ser enlace con las diferentes áreas y procesos de Area Limpia Colombia cuando se requiera en desarrollo de alguna acción para la gestión del Modelo efr.
  - Brindar el mayor soporte a la mánager efr y a la directora de la gestión efr, en cumplimiento de sus responsabilidades para la buena marcha del Modelo.
- Los asuntos que darán origen a la convocatoria del equipo efr se caracterizarán por aspectos como los siguientes:
  - Cuando los temas por su importancia estratégica para la entidad deban ser escalados al Comité de Dirección.
  - Porque son lineamientos que en su ejecución tendrán involucramiento transversal de la organización (áreas/ procesos).
  - Porque están relacionados con el buen desarrollo de la gestión de la conciliación en Area Limpia Colombia.

Sede Administrativa y Operativa Av. calle 17 # 124 – 81 Bogotá D.C. – Celular: 320 492 98 99 – 3204929894 - 3204929903

Punto de atención al usuario: Calle 129 # 54 – 38 / 40

Página web: [www.arealimpia.com.co](http://www.arealimpia.com.co) – Correo electrónico: [erojas@arealimpia.com.co](mailto:erojas@arealimpia.com.co)

- El pleno del equipo efr realizará reuniones ordinarias en período mensual, según sean programadas por la mánager efr. Pueden confluir con las reuniones de seguimiento de la gestión de la Dirección de Recursos Humanos.
- De cada sesión se llevará un acta como documentación de la gestión efectuada
- El pleno del equipo efr podrá reunirse de manera extraordinaria cada vez que sea convocado por la mánager efr, de acuerdo con las circunstancias que así lo motivaron.
- Al equipo efr podrá ser invitada la directora de la gestión efr
- Se elevará al Comité de Dirección la información pertinente a la evolución del Modelo efr cuando la mánager efr así lo considere necesario y adecuado.

Sede Administrativa y Operativa Av. calle 17 # 124 – 81 Bogotá D.C. – Celular: 320 492 98 99 –  
3204929894 - 3204929903

Punto de atención al usuario: Calle 129 # 54 – 38 / 40

Página web: [www.arealimpia.com.co](http://www.arealimpia.com.co) – Correo electrónico: [erojas@arealimpia.com.co](mailto:erojas@arealimpia.com.co)